

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA**

(Creada por ley N° 25265)

**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**



**GRUPO MONOVALENTE DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO  
“ORMANET”**

**INFORME FINAL**

**PROYECTO:**

**MANTENIMIENTO DE REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA I. E.  
N°31521- “JESÚS OSPINA DÍAZ”**

**MODALIDAD:** SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

**EJECUTORES:**

- APONTE GASPAR Jhon Roberth
- AQUISE ÑAHUI Jhan Renzo
- BERROCAL RIOS Paola Maribel
- CAPCHA GOMEZ Omar Uriel
- CRUZ GAVILAN Maycol Manuel
- ESCOBAR QUISPE Yerson
- ILLESCA CCAHUANA Juan Carlos
- LIMA MORALES Cristhian Gabriel

**ASESORES:**

- Mg. RAFAEL EDWIN GORDILLO FLORES
- Dr. ROJAS BUJAICO JOHN FREDY

**DURACIÓN DEL PROYECTO:** 4 meses

**FECHA DE INICIO:** 01 de julio de 2025

**FECHA DE TÉRMINO:** 31 de octubre de 2025

**TAYACAJA-HUANCVELICA**

**2025**

## **AGRADECIMIENTO**

Deseamos agradecer tras la realización de nuestro proyecto de servicio social al director Mg. Nilton Espinoza Vilcas de la Institución Educativa N° 31521 “JESÚS OSPINA DIAZ” quien nos dio la oportunidad de desarrollar nuestro proyecto **MANTENIMIENTO DE REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA I. E. N°31521- “JESÚS OSPINA DÍAZ”** disponiendo de su tiempo durante el transcurso de la ejecución de este y su comprensión ante las dificultades por las que se pasaron al realizar el proyecto.

También agradecemos al responsable de CIST. Pari Castro Alexander, maestro que agilizo e hizo posible cumplir con el trabajo propuesto en beneficio de los estudiantes de esta Institución.

### **DEDICATORIA**

Dedicado a todas las personas que hicieron posible la culminación de este proyecto y a los alumnos de la Institución Educativa N° 31521 “JESÚS OSPINA DIAZ” principales beneficiados.

## EJECUTORES Y ASESORES

**Tabla 01:** Ejecutores del grupo de Servicio Social “ORMANET

N	Cod. Mat.	CARGO	Apellidos y Nombres	Escuela	Ciclo
1	2023141003		Aponte Gaspar Jhon Roberth	EPIS	V
2	2023141004		Aquise Ñahui Jhan Renzo	EPIS	V
3	2023141007	Secretaria	Berrocal Rios Paola Maribel	EPIS	V
4	2023141012		Capcha Gomez Omar Uriel	EPIS	V
5	2023141019		Cruz Gavilan Maycol Manuel	EPIS	V
6	2023141023		Escobar Quispe Yerson	EPIS	V
7	2022141042	Tesorero	Illesca Ccahuana Juan Carlos	EPIS	V
8	2023141032	Presidente	Lima Morales Cristhian Gabriel	EPIS	V

**Tabla 02:** Asesores del grupo de Servicio Social “ORMANET”

N	Apellidos y Nombres	DEPARTAMENTO ACADEMICO	DNI	Escuela
1	Mg. Gordillo Flores Rafael Edwin			EPIS
2	Dr. Rojas Bujaico John Fredy	D. Investigación	10730857	EPIS

## **PREÁMBULO**

## INDICE

1	OBJETIVOS, METAS DEL PROYECTO.....	7
1.1	Objetivo general: .....	7
1.2	Objetivos específicos: .....	7
1.3	Metas del proyecto: .....	7
2	RESULTADOS.....	7
2.1	Presentación y análisis de resultados en comparación con los objetivos del proyecto	7
2.2	Conclusiones.....	9
2.3	Reconocimiento o sugerencias .....	9
2.3.1	Mantener un plan de mantenimiento preventivo constante.....	10
2.3.2	Capacitar al personal que utiliza los equipos .....	10
2.3.3	Mejorar progresivamente la infraestructura .....	11
2.3.4	Promover el uso responsable y educativo del sistema .....	11
2.4	Ficha de encuesta de satisfacción del grupo de interés .....	12
3	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	12
4	ANEXOS .....	14

## **1 OBJETIVOS, METAS DEL PROYECTO**

### **1.1 Objetivo general:**

Apoyar a la Institución Educativa N° 31521 “Jesús Ospina Díaz” realizando trabajos de diagnóstico, mantenimiento y mejora de su red de datos y cableado estructurado, para que la comunidad educativa tenga mejor acceso a internet y tecnología.

### **1.2 Objetivos específicos:**

- Visitar la institución para conocer y evaluar el estado actual de la red y el cableado.
- Identificar fallas, puntos dañados o conexiones que necesitan ser mejoradas o reemplazadas.
- Realizar trabajos de mantenimiento preventivo (ordenar, etiquetar, asegurar puntos de red) y correctivo (cambiar cables dañados, reinstalar puntos, probar conexión).
- Verificar que toda la red funcione bien y dejar recomendaciones para su uso y cuidado.
- Trabajar en grupo con los docentes y responsables de tecnología de la institución para que el trabajo se aproveche al máximo.

### **1.3 Metas del proyecto:**

- Contar con un informe técnico de diagnóstico y mejoras realizadas.
- Dejar los puntos de red funcionando correctamente.
- Mejorar la velocidad y estabilidad de la conexión a internet en aulas y oficinas.
- Cumplir con las horas de servicio social y práctica preprofesional establecidas.

## **2 RESULTADOS**

### **2.1 Presentación y análisis de resultados en comparación con los objetivos del proyecto**

El proyecto “Mantenimiento de redes y cableado estructurado en la Institución Educativa N.º 31521 ‘Jesús Ospina Díaz’” fue desarrollado conforme al Reglamento de Servicio Social Universitario de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N.º 0958-2023-CU-UNH. Su ejecución se desarrolló entre los meses de julio y octubre, en estricto cumplimiento del cronograma establecido y de las intervenciones previstas.

Las actividades iniciaron del 01 al 13 de julio con la organización del grupo ORMANET, la asignación de funciones y el desarrollo de charlas de motivación, orientadas a fortalecer la cohesión interna y el compromiso del equipo. De manera paralela, se llevaron a cabo reuniones organizativas durante las semanas 14–20, 21–27 y 28–31 de julio, mediante las cuales se establecieron lineamientos técnicos, estrategias de intervención y mecanismos de coordinación con la institución beneficiaria (anexo 1 de la sección de evidencias fotográficas digitales).

Durante la semana 21–27 de julio, se avanzó en la elaboración del proyecto técnico de intervención, tomando como referencia los requerimientos preliminares de la institución educativa. Posteriormente, entre el 11 y 17 de agosto, el proyecto fue presentado para su revisión y aprobación formal, cumpliendo con las fases administrativas estipuladas en el reglamento.

Con la aprobación obtenida (Anexos de la sección de resolución de aprobación digital), se desarrollaron visitas técnicas de diagnóstico en los periodos 01–03 y 18–24 de agosto, con el fin de evaluar el estado del sistema de red y del cableado estructurado. Estas visitas permitieron identificar fallas como puntos de red inactivos, canaletas desprendidas, desorganización del rack principal, deficiencias en el sistema de cámaras de seguridad y problemas estructurales en la conducción de cables expuestos a la intemperie. Los hallazgos obtenidos sirvieron para ajustar el plan técnico y validar el cronograma en coordinación con la dirección de la institución.

Las reuniones técnicas de coordinación continuaron durante los periodos 07–13 y 14–20 de agosto, así como del 01–07 de septiembre, con el propósito de revisar avances, gestionar la adquisición de insumos y planificar las intervenciones (anexo 2 de la sección de evidencias fotográficas digitales).

La compra de implementos y materiales se efectuó formalmente entre el 25–31 de agosto y el 01–07 de septiembre, adquiriéndose canaletas, conectores RJ-45, cables UTP, tomacorrientes, soportes, bridas y alambre galvanizado, insumos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo.

Con los materiales disponibles, se dio inicio a la fase de mantenimiento preventivo, desarrollada entre 25–31 de agosto y 01–07 y 08–14 de septiembre. En esta etapa se ejecutó la limpieza y reorganización del cableado, el reemplazo de conectores defectuosos, el aseguramiento de cables en canaletas y el etiquetado integral de los puntos de red (anexos 3 y 4 de la sección de evidencias fotográficas digitales). Asimismo, se efectuó el mantenimiento básico del sistema de cámaras, que incluyó limpieza de lentes, revisión de conectores y ajuste de soportes (anexos 12 y 13 de la sección de evidencias fotográficas digitales).

La fase de mantenimiento correctivo e implementación, ejecutada en los periodos 01–07 y 15–21 de septiembre, incluyó la sustitución de cables deteriorados, la reparación de puntos de red inactivos y la reconfiguración de equipos de interconexión (anexos 5, 7, 8 y 9 de la sección de evidencias fotográficas digitales). De igual manera, se reforzó la conducción del cableado del pabellón lateral mediante alambre galvanizado para mejorar su estabilidad y resistencia a la



intemperie (anexos 10 y 11 de la sección de evidencias fotográficas digitales). En el pabellón de educación inicial se reemplazaron canaletas y un tomacorriente deteriorado, mitigando riesgos para los estudiantes más pequeños (anexo 14 de la sección de evidencias fotográficas digitales).

Durante 22–28 de septiembre, se elaboró y presentó el informe parcial de avances, luego de realizar pruebas preliminares de conectividad y funcionamiento. En este periodo también se efectuaron reuniones de evaluación interna para asegurar el cumplimiento de los estándares de intervención establecidos.

Las actividades de verificación final se desarrollaron en los periodos 15–21 de septiembre, 01–05 de octubre y 13–19 de octubre, realizándose pruebas completas de conectividad, validación del sistema de cámaras, revisión del estado del alambre galvanizado instalado y comprobación de la integridad de las canaletas. Los resultados fueron satisfactorios, confirmándose la operatividad de todos los sistemas intervenidos.

Finalmente, en octubre (01–05 y 13–19) se llevaron a cabo las últimas reuniones técnicas y la consolidación de la información para el informe final, concluido y entregado durante el periodo 27–31 de octubre, con lo cual se dio cierre formal al proyecto. Como parte del acto protocolar de culminación, el grupo ORMANET sostuvo una reunión final con el director de la institución educativa, registrando una fotografía institucional que evidenció la conformidad y reconocimiento de la labor realizada (anexo 15 de la sección de evidencias fotográficas digitales).

## **2.2 Conclusiones**

El proyecto desarrollado en la Institución Educativa N.º 31521 “Jesús Ospina Díaz” se ejecutó de manera integral y conforme a cada una de las fases previstas en el cronograma institucional, garantizando una intervención técnica responsable, ordenada y alineada a las necesidades reales identificadas durante el proceso. Desde la organización inicial del grupo ORMANET, las reuniones de coordinación y la formulación del proyecto técnico, hasta las visitas de diagnóstico, la adquisición de materiales y la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo, todas las actividades se llevaron a cabo con rigurosidad metodológica y con un enfoque orientado a resultados verificables. La intervención permitió restaurar y optimizar los sistemas de red, cableado estructurado y componentes complementarios, generando condiciones tecnológicas más seguras, estables y funcionales para la institución educativa.

El trabajo sostenido con la dirección y el equipo administrativo de la institución fortaleció la coordinación interinstitucional, facilitó la validación de hallazgos y aseguró que cada etapa del mantenimiento respondiera efectivamente a los requerimientos planteados. Las pruebas de conectividad, la verificación del sistema de cámaras, la reorganización del rack y la instalación de refuerzos estructurales evidenciaron mejoras significativas en la infraestructura tecnológica, contribuyendo directamente al adecuado desarrollo de las actividades pedagógicas y administrativas. La entrega del informe final y la reunión de cierre con el director, registrada mediante fotografía protocolar, confirmaron la conformidad de la institución con el trabajo realizado y consolidaron el reconocimiento al desempeño técnico del grupo ORMANET.

En conjunto, el proyecto no solo solucionó problemas técnicos existentes, sino que también reafirmó el valor del servicio social universitario como mecanismo de apoyo directo a las instituciones educativas de la región. La intervención fortaleció la capacidad operativa del plantel, mejoró la calidad del servicio tecnológico disponible para estudiantes y docentes, y consolidó un vínculo institucional positivo entre la Universidad Nacional de Huancavelica y la Institución Educativa N.º 31521, demostrando el impacto real y sostenible de este tipo de proyectos en el entorno educativo.

### **2.3 Reconocimiento o sugerencias**

Luego de culminar el proyecto de mantenimiento y comprobar el correcto funcionamiento de la red y del sistema de cámaras, planteamos las siguientes recomendaciones para mantener y mejorar los resultados alcanzados:

#### **2.3.1 Mantener un plan de mantenimiento preventivo constante**

Se recomienda que la institución educativa realice una revisión técnica al menos dos veces por año. Durante estas revisiones se deben limpiar los puntos de red, revisar las canaletas, verificar la señal de las cámaras y comprobar que los cables no estén flojos ni dañados. De ser posible, el docente del área de informática o un personal encargado podría hacer una revisión visual mensual, especialmente en zonas donde el cableado está más expuesto o donde se han hecho reparaciones recientes, con este tipo de control se evitarán fallas mayores y se alargará la vida útil de todo el sistema.

#### **2.3.2 Capacitar al personal que utiliza los equipos**

Es importante que al menos dos personas del plantel (un docente y un administrativo) tengan conocimientos básicos sobre cómo reiniciar el sistema de cámaras, acceder al DVR o NVR, y comprobar si un punto de red funciona correctamente. También se sugiere conservar la

documentación técnica (diagramas, listado de equipos y contraseñas básicas) en la dirección, para que pueda ser consultada en futuros mantenimientos o por técnicos externos.

### **2.3.3 Mejorar progresivamente la infraestructura**

Aunque el sistema quedó operativo, se recomienda planificar mejoras para aumentar la seguridad y la estabilidad de la red, algunas de estas acciones posibles son:

- Instalar dos o tres cámaras adicionales en zonas que actualmente no tienen cobertura (por ejemplo, pasillos laterales).
- Adquirir un regulador de voltaje o UPS para el rack principal, con el fin de proteger los equipos de picos eléctricos o cortes de energía.
- Reforzar con tubería y sujetadores metálicos las canaletas que se encuentran expuestas al sol y la lluvia, para evitar su deterioro.

### **2.3.4 Promover el uso responsable y educativo del sistema**

Se sugiere aprovechar la red y el sistema de cámaras como herramientas educativas. Por ejemplo, el docente de informática podría formar un pequeño grupo de estudiantes (“Club de Tecnología”) para enseñarles sobre mantenimiento básico de redes, uso del software de cámaras y gestión de equipos. Esto ayudaría a que los propios alumnos desarrollen habilidades técnicas y a la vez contribuyan al cuidado del sistema instalado.

## 2.4 Ficha de encuesta de satisfacción del grupo de interés


**FICHA DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL GRUPO DE INTERÉS**

Nombre de la Institución Educativa: 31521 "Jesús Ospina Díaz"  
Nombre del Director: Nilton Espinoza Vilcas  
Proyecto de Servicio Social: Mantenimiento de redes y cableado estructurado en la I.E. N°31521  
Fecha: 29 / 10 / 2025 "Jesús Ospina Díaz"

**Objetivo:**  
Evaluar el nivel de satisfacción del director de la Institución Educativa respecto al trabajo realizado por los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional de Huancavelica, en el marco del proyecto de servicio social antes mencionado.

Nº	Aspecto a Evaluar	Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho
1	Cumplimiento de los objetivos del proyecto	✓			
2	Responsabilidad y puntualidad de los estudiantes	✓			
3	Calidad de las actividades realizadas	✓			
4	Comunicación y coordinación con la institución	✓			
5	Aporte del proyecto a la institución educativa	✓			
6	Actitud y comportamiento del grupo de estudiantes	✓			
7	Nivel de satisfacción general con el proyecto	✓			

**Comentarios o sugerencias adicionales:**  
Que, siga dándose con frecuencia estos proyectos de servicio social en las Instituciones Educativas

Firma del Director:  M. Nilton Espinoza Vilcas  
C.M. 1040631241  
DIRECTOR

## 3 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ISO, C. t. (2017). *ISO*. ISO: <https://www.iso.org/obp/ui/en/#iso:std:iso-iec:11801:-1:ed-1:v1:en>

Lopez, F. M. (2018). Políticas de infraestructura educativa y su efecto en el aprendizaje de los estudiantes. *Revista Latinoamericana de Educación Comparada*(13), 154-174.

Order, S. (26 de Septiembre de 2024). *STEL Order*. STEL Order: <https://www.stelorder.com/blog/mantenimiento-preventivo/>

Zamora, G. (28 de Noviembre de 2024). *TBOX*. TBOX: <https://info.tboxplanet.com/uso-responsable-de-tecnologia/>

## 4 ANEXOS

-Resolución de aprobación digital



### UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA – SISTEMAS



#### Decanatura

#### RESOLUCIÓN N° 0154-2025-D-FIES-R-UNH

Pampas, 01 de setiembre de 2025

#### VISTOS:

El proveído 000834-2025-UNH/FIES, de fecha 29/08/2025; Informe N° 000012-2025-UNH/PSEC-FIES, de fecha 29/08/2025; Proveído 000784-2025-UNH/FIES, de fecha 20/08/2025; Oficio N° 000570-2025-UNH/EPIS, de fecha 20/08/2025; Informe N° 00002-2025-UNH/PSEC-EPIS, de fecha 20/08/2025; Anexo 05, Ficha de valorización de proyec de servicio social, extensión cultural y proyección social refrendado por Mg. Rafael Edw GORDILLO FLORES, responsable de la Dependencia de Extensión Cultural y Proyección Social de la EPIS; Proyecto en digital titulado MANTENIMIENTO DE REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA I. E. N°31521- "JESÚS OSPINA DÍAZ" en formato PDF y WORD; Memorando N° 000262-2025-UNH/EPIS, de fecha 11/08/2025; Solicitud de aprobación e inscripción de proyecto, de fecha 24/07/2025 con reporte en el SGD de fecha 07/08/2025, refrendado por Crishtian Gabriel LIMA MORALES, identificado con DNI N° 72449505, código de matrícula N° 2023141032; Proyecto en digital titulado MANTENIMIENTO DE REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA I. E. N°31521- "JESÚS OSPINA DÍAZ"; (08 folios); Demás actuados, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional de Huancavelica fue creada por Ley N° 25265, del 20 de junio de 1990 con sus Facultades de Ciencias de Ingeniería, Educación, y Enfermería, los cuales funcionan en la capital y provincias del departamento de Huancavelica.

El artículo 1° de la ley de firmas y certificados digitales aprobado mediante Ley N° 27269 señala que: *la misma tiene por objetivo regular la utilización de las firmas electrónicas otorgándole la misma validez y eficacia jurídica que el uso de una firma manuscrita u otra análoga que conlleve manifestación de voluntad.*

Que, mediante el Artículo Primero de la Resolución N° 698-2006-R-UNH, de fecha 11 de diciembre del 2006, se crea en la Universidad Nacional de Huancavelica, la Facultad de Ingeniería Electrónica - Sistemas (FIES), con la Escuela Académico Profesional de Electrónica y la Escuela Académico Profesional de Sistemas; ambas en la Provincia de Tayacaja y Departamento de Huancavelica.

Que, conforme al artículo 12° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 001-2014-AE-UNH (18/12/2014), y modificado con Resolución N° 007-2024-AU-UNH (21/08/2024); precisa: *Las funciones de la Universidad Nacional de Huancavelica se enmarcan en lo siguiente: 1. Formación profesional; 2. Investigación; 3. Extensión cultural y proyección social; 4. Educación continua; 5. Contribución al desarrollo humano; 6. Contribución al desarrollo socio-económico local, regional y nacional;*

Que, acorde al artículo 15° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 001-2014-AE-UNH (18/12/2014), y modificado con Resolución N° 007-2024-AU-UNH (21/08/2024); manifiesta, *la autonomía es inherente a la UNH; se ejerce de conformidad con la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria y demás normas. La autonomía es reconocida por el Estado y se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, gubernativo, académico, administrativo y económico;*



Este es un documento auténtico imprimible de un elemento electrónico archivado en la Universidad Nacional de Huancavelica, siguiendo lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificados a través de la siguiente dirección: <https://www.appunh.com/validar-documento/bf1977ce-2c9d-407d-9201-b17659abb266/verificar>





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA – SISTEMAS**  
*Decanatura*



**RESOLUCIÓN N° 0154-2025-D-FIES-R-UNH**

**Pampas, 01 de setiembre de 2025**

Que, acorde al artículo 36° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 001-2014-AE-UNH (18/12/2014) y modificado con Resolución N° 007-2024-AU-UNH (21/08/2024); precisa: *Cada Facultad integra una o más carreras profesionales, según la afinidad de sus contenidos y objetivos. Las facultades coordinan y consolidan actividades de formación profesional, investigación científica y tecnológica, extensión cultural y proyección social;*

Que, de acuerdo al artículo 37° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 001-2014-AE-UNH (18/12/2014), y modificado con Resolución N° 007-2024-AU-UNH (21/08/2024); precisa, *las facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica, dentro del marco de la Ley y el Estatuto;*

Que, conforme al artículo 41° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 001-2014-AE-UNH (18/12/2014), y modificado con Resolución N° 007-2024-AU-UNH (21/08/2024); señala: *Las facultades cuentan con las siguientes dependencias y unidades académicas: 1. Departamentos académicos; 2. Escuelas profesionales; 3. Unidad de Investigación; 4. Unidad de Posgrado; Las facultades, según su naturaleza, cuentan con programas de segunda especialidad profesional, complementación académica; asimismo, en las filiales designan a los coordinadores de Extensión Cultural y Proyección Social, Calidad Académica y de Bienestar; sus funciones se definirán en sus reglamentos específicos;*

Que, de acuerdo al artículo 59° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 001-2014-AE-UNH (18/12/2014), y modificado con Resolución N° 007-2024-AU-UNH (21/08/2024); precisa: *Las escuelas profesionales ejecutan sus actividades de servicio social, extensión cultural y proyección social en coordinación con la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural;*

Que, conforme al artículo 11° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica, versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; el *servicio social universitario es un medio por el cual la universidad a través de sus estudiantes colabora, ayuda o realiza labor altruista en las zonas más vulnerables, a través de la transmisión de los conocimientos adquiridos en su formación, mediante la ejecución de pequeños proyectos para ayudar a solucionar parte o la totalidad de algún problema identificado de manera temporal;*

Que, de acuerdo al artículo 18° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica, versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; menciona, *la duración de los proyectos de SSU será por un periodo mínimo de 4 meses de ejecución efectiva según la magnitud de la problemática. En casos especiales y que ameriten atención prioritaria a la problemática se ejecutarán hasta por un periodo de un mes de duración efectiva, y con ejecución diaria a la actividad;*

Que, de acuerdo al artículo 20° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica,



Este es un documento auténtico imprimible de un elemento electrónico archivado en la Universidad Nacional de Huancavelica, siguiendo lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070.2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificados a través de la siguiente dirección.  
<https://www.appunh.com/validar-documento/bf1977ce-2c9d-407d-9201-b17659abb266/verificar>



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA – SISTEMAS**



**Decanatura**

**RESOLUCIÓN N° 0154-2025-D-FIES-R-UNH**

**Pampas, 01 de setiembre de 2025**

versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; menciona, *El encargado de la aprobación de los proyectos, informes preliminares y finales de SSU que presentes los estudiantes serán los docentes responsables de PSyEC en las escuelas profesionales y ratificado con resolución de decanatura;*

Que, según al artículo 45° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica, versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; dice: *cuando los ejecutores pertenecen a una escuela profesional son denominados GRUPOS MONOVALENTES de Servicio Social Universitario, estará conformado de dos (2) a ocho (8) integrantes (...);*

Que, mediante al artículo 48° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica, versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; dice: *Los grupos de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural o Proyección Social, deberán nombrar su junta directiva (...);*

Que, de acuerdo al artículo 52° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica, versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; precisa que, *El proyecto (según esquema, anexo 07) de los grupos de servicio social universitario, extensión cultural y proyección social serán presentados a la dirección de la escuela profesional correspondiente o Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, y debe estar en archivo digital (formato PDF y WORD, máximo 10 MB), (...);*

Que, conforme al artículo 56° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica, versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; precisa que, *Requisitos para la inscripción del proyecto e informe final. - Solicitud digital dirigida al director(a) de la escuela profesional y/o director de PSyEC, según el tipo de constitución del grupo. - Presentación digital del ejemplar del proyecto o informe final según constitución del grupo, en formato digital (PDF y WORD), no excediendo los 10 MB. - Cumplir con lo estipulado en el Anexo 09 (Exigencias de redacción del proyecto e informe final);*

Que, de acuerdo al artículo 57° del "Reglamento de Servicio Social Universitario, Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Huancavelica, versión-002", aprobado con Resolución N° 0958-2023-CU-UNH, de fecha 11/09/2023; en sus literales, precisa: *a) El presidente del grupo solicita de manera virtual al director de la escuela profesional o de la DPSyEC la revisión y aprobación del proyecto. b) El director de la escuela profesional deriva al responsable de PSyEC, quien registra, evalúa según (Anexo 05), aprueba, visa y propone asesor del proyecto. Con este acto se da inicio a la ejecución del proyecto. c) El responsable informa a la dirección de la escuela profesional sobre la aprobación de proyecto y pide emisión de resolución. d) El decano autoriza la emisión y firma la resolución de decanatura de aprobación y designación de asesores del proyecto. (...);*



Este es un documento auténtico imprimible de un elemento electrónico archivado en la Universidad Nacional de Huancavelica, siguiendo lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070.2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificados a través de la siguiente dirección:  
<https://www.appunh.com/validar-documento/bf1977ce-2c9d-407d-9201-b17659abb266/verificar>





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA – SISTEMAS**



*Decanatura*

**RESOLUCIÓN N° 0154-2025-D-FIES-R-UNH**

**Pampas, 01 de setiembre de 2025**

Que, mediante Informe N° 000012-2025-UNH/PSEC-FIES, de fecha 29/08/2025; refrendando por el Dr. Javier Camilo POMA PALACIOS - Coordinador de Extensión Cultural y Proyección Social de la Facultad de Ingeniería Electrónica - Sistemas, emite opinión técnica favorable sobre inscripción del Proyecto del Grupo Monovalente de Servicio Social Universitario “ORMANET” de los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas y solicita emita la resolución de aprobación e inscripción del proyecto;

Que, analizados los documentos de vistos, el Decano tiene la potestad de emitir el acto administrativo correspondiente;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR E INSCRIBIR**, el proyecto de Servicio Social Universitario titulado: **MANTENIMIENTO DE REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA I. E. N°31521- “JESÚS OSPINA DÍAZ”**, del Grupo Monovalente “ORMANET” de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas, de la Facultad de Ingeniería Electrónica – Sistemas de la Universidad Nacional de Huancavelica, según el siguiente detalle:



MODALIDAD	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL GRUPO	INICIO/ TÉRMINO	INTEGRANTES	ASESOR
Servicio Social Universitario	MANTENIMIENTO DE REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA I. E. N°31521- “JESÚS OSPINA DÍAZ”	“ORMANET”	FECHA DE INICIO: 01/07/2025  FECHA DE TÉRMINO: 31/10/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APONTE GASPARD Jhon Roberth</li> <li>• AQUISE ÑAHUI Jhan Renzo</li> <li>• BERROCAL RIOS Paola Maribel</li> <li>• CAPCHA GOMEZ Omar Uriel</li> <li>• CRUZ GAVILAN Maycol Manuel</li> <li>• ESCOBAR QUISPE Yerson</li> <li>• ILLESCA CCAHUANA Juan Carlos</li> <li>• LIMA MORALES Cristhian Gabriel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mg. Rafael Edwin GORDILLO FLORES</li> <li>• Dr. John Fredy ROJAS BUJAICO</li> </ul>



**ARTÍCULO SEGUNDO. – DERIVAR**, la presente Resolución a las instancias correspondientes de la Universidad Nacional de Huancavelica e interesados para su conocimiento y tramite respectivo.

**“Regístrese, comuníquese y archívese”** \_\_\_\_\_;



Firmado digitalmente por SINCHÉ CRISPIN Fernando Viterbo FAU  
20168014962 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.09.2025 00:35:12 -05:00

Dr. Fernando Viterbo SINCHÉ CRISPIN  
Decano (e) de la Facultad de Ingeniería Electrónica-Sistemas





Firmado digitalmente por NAVARRO DAVIRAN John Fisher FAU  
20168014962 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.09.2025 15:43:58 -05:00

Mg. John Fisher NAVARRO DAVIRÁN  
Secretario Docente de la Facultad de Ingeniería Electrónica-Sistemas



Este es un documento auténtico imprimible de un elemento electrónico archivado en la Universidad Nacional de Huancavelica, siguiendo lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070.2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificados a través de la siguiente dirección.  
[https://www.appunh.com/validar\\_documento/bf1977ce-2c9d-407d-9201-b17659abb266/verificar](https://www.appunh.com/validar_documento/bf1977ce-2c9d-407d-9201-b17659abb266/verificar)

-Certificado de cumplimiento digital

	<b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANCAVELICA</b>	<b>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TAYACAJA</b>	
---	---	---	--	---

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA N.º 31521 "JESÚS OSPINA DÍAZ"**  
**UGEL TAYACAJA – PAMPAS - HUANCANELICA**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

La Dirección de la Institución Educativa N.º 31521 "JESÚS OSPINA DÍAZ",  
CERTIFICA



Que las (los) estudiantes del grupo servicio social de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional de Huancavelica, han cumplido satisfactoriamente con el "Apoyo de servicio social en el mantenimiento de redes y cableados estructurados en la institución" o las funciones asignadas dentro de la Institución. A continuación, se menciona a los integrantes del grupo social.

- APONTE GASPAR, Jhon Roberth
- AQUISE ÑAHUI, Jhan Renzo
- BERROCAL RIOS, Paola Maribel
- CAPCHA GOMEZ, Omar Uriel
- CRUZ GAVILAN, Maycol Manuel
- ESCOBAR QUISPE, Yerson
- ILLESCA CCAHUANA, Juan Carlos
- LIMA MORALES, Cristhian Gabriel

El presente certificado se expide en reconocimiento a su responsabilidad, compromiso y cumplimiento oportuno de las tareas encomendadas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Se expide el presente documento a solicitud de los interesados, para los fines que estime convenientes.

**Pampas, 28 de octubre de 2025**

  
  
Mg. Nilton Espinoza Vilcas  
C.M. 1040651241  
DIRECTOR



-Evidencias fotográficas digital

(1)



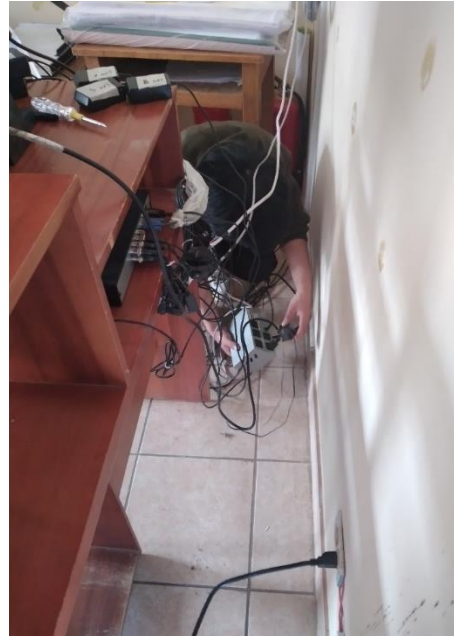
(2)



(3)



(4)



(5)



(6)



(7)





(8)



(9)



(10)



(11)



(12)





(13)



(14)



(15)





EN LA CIUDAD DE PAMPAS, DISTRITO PAMPAS,  
PROVINCIA TAYACAJA, REGIÓN  
HUANCAVELICA A LOS NUEVE (09) DIAS DEL  
MES DE JUNIO DEL AÑO (2025), YO: IVÁN  
MARTÍN CORAL FLORES, ABOGADO - NOTARIO  
CON REGISTRO N° 060, DEL COLEGIO DE  
NOTARIOS DE JUNÍN, EN APLICACIÓN DE LOS  
ART. 112° AL 116 DEL DECRETO LEGISLATIVO  
DEL NOTARIADO, LEGALIZO LA APERTURA DEL  
PRESENTE LIBRO DENOMINADO: **ACTAS -  
NUMERO UNO (01) PERTENECIENTE A:  
SERVICIO SOCIAL "ORMANET" - UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE HUANCAVELICA FACULTAD DE  
INGENIERIA DE ELECTRONICA Y SISTEMAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE  
SISTEMAS, SOLICITADO POR: CRISTHIAN  
GABRIEL LIMA MORALES CON DNI N° 72449505.  
DE 200 FOLIOS SIMPLES EL MISMO QUE  
CONSTA DEL N° 0001 AL N° 0200 INCLUSIVE EN  
CADA UNO DE LOS CUALES ESTAMPO MI SELLO  
NOTARIAL. ESTE LIBRO QUEDA REGISTRADO  
BAJO EL NÚMERO 474 EN MI REGISTRO  
CRONOLÓGICO DE LEGALIZACIÓN DE  
APERTURAS DE LIBROS, CORRESPONDIENTE  
AL PRESENTE AÑO, DE TODO LO QUE DOY FE.-**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Iván M. Coral Flores".

Iván M. Coral Flores  
Abogado - Notario  
Pampas - Tayacaja





## Acta de Constitución de Grupo de Servicio Social

Siendo las 2:00 pm del 11 de Junio del 2025,  
se reunieron los integrantes en las instalaciones  
de la EPIS, ubicado en el distrito de Daniel  
Hernández para realizar la actividad de Servicio Social.

- Aponte Gaspar, John Robert
- Aguirre Nani, Juan Renzo
- Berrocal Rios, Paola Maribel
- Copcha Gomez, Omar Ariel
- Cruz Gavilan, Maycol Manuel
- Escobar Quispe, Jerson
- Illexo Cahuana, Juan Carlos
- Lima Morales, Cristhian Gabriel

Primero se inició con la sesión, con la finalidad  
de Tratar las siguientes agendas:

- 1- Conformación del grupo de Servicio Social.
- 2- Denominación del grupo.
- 3- Conformación del la junta directiva.
- 4- Reglamento Interno.





ORDEN DEL DÍA = Se somete al diálogo los puntos de la agenda.

- Sobre el primer punto de la agenda, los ejecutores intervienen para explicar amplia y detalladamente, la necesidad de conformar un grupo monovalente, los objetivos, la finalidad, la organización, los diferentes cargos, los deberes y derechos del grupo, las sanciones y demás aspectos, por lo que se propuso la conformación del grupo integrado por los ocho ejecutores.
- Sobre el segundo punto de la agenda, se realiza propuestas para elegir el nombre del grupo, se llegó a una conclusión = continuar por un voto unánime para designar dicho nombre del grupo.
- Sobre el tercer punto de la agenda, se realiza la conformación de la junta directiva, luego del voto democrático mayoritario se definió, fielmente con los deberes del cargo.

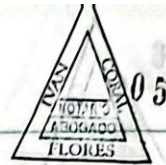
Cargo	Apellidos y Nombres
-------	---------------------

Presidente	Lima Morales, Cristian
------------	------------------------

Secretario	Berrocal Pios, Paola
------------	----------------------

Tesorero	Illesca Cunuhuana, Juan
----------	-------------------------





A continuación, se invita a los integrantes ocupar la mesa principal. Los que juraron cumplir fielmente con los deberes del cargo.

• Sobre el cuarto punto de la agenda, se realizó a redactar el reglamento interno por el grupo "Ormanet".

- ✓ Si algún miembro llegase tarde a las reuniones establecidas, tendrá una multa de 10 nuevos soles pasados los 10 minutos.
- ✓ Si algún miembro faltase a las reuniones establecidas, tendrá una multa de 20 nuevos soles.
- ✓ Todos los miembros del equipo de Trabajo tienen las oportunidades para poder ser exonerados de cualquier actividad (Reunión, etc) y sustento de dicha emergencia con documento.
- ✓ Deberá respetarse y aplicarse a la democracia en cuanto a los acuerdos tomados.
- ✓ Se debería mantener el respeto mutuo entre los miembros del equipo "Ormanet", cualquier incumplimiento con respecto a los cargos de la Junta Directiva, tendrá una multa de S/. 20.00 nuevos soles por persona, y deberá reemplazarse por democracia otro responsable.
- ✓ Cualquier incumplimiento de las tareas encomendadas tendrá una multa de S/. 20.00 nuevos soles por persona.
- ✓ Cualquier inactividad por parte de los integrantes del equipo después de 4 llamadas con intervalo de 5 minutos tendrá una multa de S/. 8.00 nuevos soles.
- ✓ El abandono del equipo "Ormanet", el integrante no tendrá lugar a ningún reclamo en cuanto al monto correspondiente.





Acuerdos = El grupo "Ormanet" toma los acuerdos por unanimidad.

Aprobar = La conformidad del grupo "Ormanet" integrado por un grupo de estudiantes.

Aprobar = La denominación del grupo, como "Ormanet", la junta directiva.

Aprobar = El reglamento interno por la mayoría de votos del grupo "Ormanet".

Siendo las 6:30 horas se dio levantado la sesión extraordinario, para mayor conformidad firman a continuación todos los presentes.

Apellidos y Nombres	DNI	Firma
1- Aponte Gaspar, John Robert	71245223	
2- Aguirre Nahu, Shan Renzo	71517637	
3- Berrocal Rios, Paola Maribel	74121407	
4- Capcha Gomez, Omar Ariel	71741445	
5- Cruz Gavilan, Maycol Manuel	73745234	
6- Escobar Quispe, Yerson	71406488	
7- Illesca Cranwana, Juan Carlos	71487935	
8- Lima Morales, Cristhian Gabriel	72449605	





07

## REUNIÓN VIRTUAL

Siendo las 22:12 pm del día 23 de Julio del 2025, se reunieron los integrantes del grupo de Trabajo Social ORMANET de manera virtual, a través de la plataforma Meet, con el propósito de coordinar las actividades correspondientes al servicio social.

Durante la reunión se trataron los siguientes puntos:

1º Revisión de Materiales = Se identificó los materiales y recursos disponibles para la realización de servicios sociales, también verificando su estado y disponibilidad.

2º Revisión del reglamento interno, con el fin de reforzar el cumplimiento de normas y responsabilidades de cada integrante.

3º Evaluación y establecimiento de multas por faltas injustificadas y llegadas tardías, buscando promover la puntualidad y el compromiso social.

La reunión se desarrolló con normalidad, concluyendo a las 22:57 pm del mismo día.

Cargo	Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Presidente	Lima Morales Cristhian G.	72449505	
Secretario	Berrocal Rios, Paola	74121407	
Tesorero	Illesca Cahuana, Juan C.	71487935	

Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Aponte Gaspar, Jonh Robert	71245223	
Aguiar Alvarado, Jonh Renzo	71517637	
Capcha Gomez, Omar Uziel	71441945	
Cruz Goulon, Maycol Manuel	71745834	
Escobar Quispe, Derson	71406488	

Lider





## REUNIÓN VIRTUAL

Siendo las 22:04 pm del día 2 de Agosto del 2025 se reunieron los integrantes del grupo de servicio social OPMANET de manera virtual, a través de la plataforma de Meet, con el propósito de coordinar las actividades correspondientes al servicio social.

Durante la reunión se trataron los siguientes puntos.

- 1- Elaboración correspondiente del Kardex del laboratorio.
- 2- Organizar el registro y materiales para la realización del inventario.
- 3- Verificar la documentación técnica del laboratorio y se coordinó las actividades extracurriculares en la que el equipo participará.

La reunión se desarrolló en orden y compromiso concluyendo a las 22:38 pm del mismo día.

Cargo.	Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Presidente	Lima Morales Cristhian G.	72449505	
Secretario	Berrocal Rios, Paola Maribel	74121407	
Tesorero	Illesca Ccahuana, Juan Carlos	71487435	

Apellidos y Nombre	DNI	Firma
Aponte Gaspar, Jhon Robert	71245223	
Aguise Nahui, Jhan Denzo	71517637	
Capcha Gomez, Omar Uriel	71941945	
Cruz Gavilan, Marisol Manuel	71745234	
Escobar Quspe, Jerson	71406488	



## REUNIÓN PRESENCIAL

Siendo las 10:00 am del día 22 de Agosto del 2025, se reunieron los integrantes del grupo de servicio social ORMANET de manera presencial en las instalaciones de la EPIS, ubicadas en el distrito de Daniel Hernández, con el propósito de coordinar las actividades correspondiente al servicio social.

Durante la reunión se trataron los siguientes puntos =

- 1.- Confirmar los materiales faltantes para el Trabajo de cables colgados en el colegio.
- 2.- Coordinar la compra e instalación de los materiales y verificar el costo.
- 3.- Supervisión de los avances del trabajo que se realizará en la IE.

La reunión se desarrolló en orden y compromiso concluyendo a las 10:45 am del mismo día.

Cargo	Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Presidente	Lima Morales Cristhuan Gabriel	72449505	
Secretario	Berrocal Rios Paola Maribel	74121407	
Tesorero	Illesca Ccahuana Juan Carlos	71487935	

Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Aponte Gaspar, Jhon Robert	71245223	
Aguiar Nahui, Jhon Renzo	71517637	
Capcha Gomez, Omar Uriel	71941945	
Cruz Gavilan, Maycol Manuel	73745234	
Escobar Quispe, Yerson	71906488	





## REUNION VIRTUAL

Siendo las 22:16 pm del día 6 de Septiembre del 2025, se reunieron los integrantes del grupo de servicio social ORMAÑET de manera virtual, a través de la plataforma Meet, con el propósito de coordinar las actividades correspondientes al servicio social.

Durante la reunión se trataron los siguientes puntos.

- 1- Coordinar la fecha para realizar el trabajo de cableado en el colegio.
- 2- Revisar la disponibilidad de materiales y las herramientas.
- 3- Planificar la participación del equipo en la actividad.

La reunión se desarrolló con orden y compromiso, concluyendo a las 22:44 pm del mismo día.

Cargo	Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Presidente	Lima Morales Cristhuan Gabriel	72449303	
Secretario	Berocal Rios, Paola Maribel	74121407	
Tesorera	Illesca Ccahuana, Juan Carlos	71487935	

Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Apoite Gaspar, Juan Robert	71245223	
Aguipe Nanui, Juan Denzo	71517637	
Capcha Gomez, Omar Uriel	71941945	
Cruz Gaitan, Maycol Manuel	71740234	
Escobar Quispe, Yerson	71900488	



## REUNIÓN VIRTUAL

Siendo las 9:49 pm del día 5 de Octubre, se reunieron los integrantes del grupo de Trabajo social ORMANET de manera virtual, a través de la plataforma Meet, con el propósito de coordinar las actividades correspondiente al servicio social.

Durante la reunión se trataron los siguientes puntos:

- 1- Revisar el informe final del proyecto ya casi culminado.
- 2- Incorporar observaciones, detalles, fotografías para realizar el ajuste final.
- 3- Preparar la rendición de cuentas con el tesorero.

La reunión se desarrollo con orden y compromiso, concluyendo a las 10:45 pm del mismo día.

Cargo	Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Presidente	Lima Morales Cristhian G.	72449505	CS
Secretario	Berrotal Rios, Paola M.	74121407	BT
Tesorero	Illesca Cahuana, Juan Carlos	71487935	JP

Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Apoite Gaspar, Juan Robertin	71245223	GA
Aguiar Nahui, Shan Renzo	71517637	SA
Capcha Gomez, Omar Uriel	71941945	UC
Cruz Gabitan y Maycol Manuel	71745234	MC
Escobar Quispe, Yerson	71906488	YQ





## REUNIÓN PRESENCIAL

Siendo las 12:00 pm del día 20 de Octubre del 2025, se reunieron los integrantes del grupo de Trabajo social ORMANET de manera presencial en las instalaciones de la EPS, ubicados en el distrito de Daniel Hernandez, con el propósito de coordinar las actividades correspondientes del servicio social.

Durante la reunión se trataron los siguientes puntos.

- 1.- Presentar resultados finales y la rendición de cuentas.
- 2.- Exponer logros y conclusiones del proyecto ya finalizado.
- 3.- Registrar cierre formal con una fotografía con el director.

La reunión se desarrollo en orden y compromiso, concluyendo a las 12:34 pm del mismo día.

Cargo	Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Presidente	Lima Morales Cristhian Gabriel	72449505	
Secretario	Berrocal Dios Paola Maribel	7421407	
Tesorero	Illesca Ccahuang, Juan Carlos	71487935	

Apellidos y Nombres	DNI	Firma
Aponte Gaspar, Jonon Roberth	71245223	
Aguse Ivanvi, Johan Renzo	71517637	
Capcha Gomez, Omar Uriel	71991495	
Cruz Gavilan, Maycol Manuel	71745234	
Escobar Quispe, Yerson	71906488	

-Reglamento interno digital

## **REGLAMENTO INTERNO DEL GRUPO DE SERVICIO SOCIAL “ORMANET”**

### **CAPITULO I**

#### **BASE LEGAL**

Art.01

El siguiente reglamento busca Instituir un conjunto de reglas y normas con el propósito de regular las actividades que se llevaran a cabo y el comportamiento de los integrantes del grupo “ORMANET” de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas, Facultad de Ingeniería Electrónica – Sistemas de la Universidad Nacional de Huancavelica, bajo el amparo de la base legal de la ley universitaria 30220 estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica y reglamento de Servicio social universitario, proyección social y extensión cultural de la Universidad Nacional de Huancavelica, garantizando la realización de las obligaciones tales como el eficiente mantenimiento a los grupos tecnológicos de la Institución Educativa Mariscal Cáceres y el orden durante el trabajo por parte de los que conforman el grupo.

Art.02

El presente reglamento tiene como motivo poner en conocimiento las reglas y normas del grupo monovalente de Servicio social “ORMANET”

### **CAPITULO II**

#### **CONSTITUCIÓN**

Art.03

El grupo de Servicio Social “ORMANET” está conformado por dos docentes y 8 estudiantes de la Escuela profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional de Huancavelica.

### **CAPITULO III**

#### **OBJETIVOS**

Art.04

El grupo de Servicio Social “ORMANET” tiene como objetivos:

- Lograr el buen desarrollo del Grupo de Servicio Social “ORMANET”.
- Establecer la estructura orgánica del grupo de Servicio Social “ORMANET”
- Cumplir prudentemente las funciones dentro del proyecto.
- Establecer procedimientos para la supervisión y ejecución del proyecto de Servicio Social “ORMANET”
- Disponer sanciones a los integrantes del grupo del Proyecto de Servicio Social “ORMANET”
- Establecer las disposiciones complementarias del reglamento.
- Inculcar hábitos de responsabilidad, entero cumplimiento y desenvolvimiento colectivo e individual en los miembros del grupo tanto en las actividades y presentaciones a realizar dentro del proyecto expresado.

## **CAPITULO IV**

### **ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES**

#### **Art.05**

El grupo de Servicio Social “ORMANET” de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas está organizada con una junta directiva compuesta por un presidente, secretario y tesorero.

#### **Art.06**

Para cada una de las actividades que se lleven a cabo la junta directiva coordinara con sus integrantes del grupo y asesor(es).

#### **Art.07**

El tiempo de tolerancia para la asistencia a las reuniones programadas con previo aviso serán de 10 minutos.

## **CAPITULO V**

### **FUNCIONES**

#### **Art.08 PRESIDENTE**

Liderar y convocar las reuniones, representar al grupo en las diversas situaciones que se vallan a dar, responsable de la comunicación efectiva entre la junta y los miembros del proyecto

facilitando de esa forma la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento de los acuerdos que se tomaron.

#### **Art.09 SECRETARIO**

Organizar las reuniones colaborando con el presidente para su correcta realización, documentar el acta en las reuniones manteniendo registro de las decisiones tomadas, asegurar que la información fluya de manera óptima en el grupo, asegurar que se cumplan los plazos de las labores asignadas y sanciones pendientes y dar seguimiento a lo acordado en las reuniones.

#### **Art.10 TESORERO**

Supervisar las finanzas del proyecto, administrando los ingresos obtenidos de las sanciones y cuotas de los integrantes del grupo, gestionara el flujo efectivo asegurando que se tenga la liquidez necesaria para cubrir los gastos a realizarse a su vez se encargara de elaborar informes financieros para dar a conocer a la junta y el grupo sobre el estado económico del proyecto, también se ocupara de que se cumpla el pago de las cuotas y multas acordadas.

#### **Art.11 ASESORES**

Brindará orientación al grupo en áreas que este domine, contribuyendo de esa forma con su experiencia en la toma de decisiones del grupo, así mismo evaluará el desempeño del proyecto, revisando lo hecho y ofreciendo recomendaciones a fin de mejorar la eficacia y eficiencia del trabajo.

### **CAPITULO VI**

#### **SANCIONES**

#### **Art.12 AMONESTACIÓN VERBAL DEL PRESIDENTE Y SANCIONES DEL GRUPO**

- Quienes obstaculicen la realización de las labores en el proyecto
- El que no respeta la opinión de alguno de los integrantes del grupo
- Manifestarse en estado de beodez al servicio social o las reuniones
- Ante el incumplimiento del deber de los integrantes del grupo se le asignara más trabajo que realizar en el servicio social, sumado a un llamado de atención y una multa de 20 nuevos soles.

#### **Art.13 SE LES SANCIONARA POR ACUERDO DEL GRUPO DE SERVICIO SOCIAL “ORMANET”**

- La falta de participación en las reuniones virtuales se le sancionara con 8 soles si no respondió previamente al llamado 4 veces.
- Quienes lleguen o ingresen tarde a las reuniones se les penalizará con una multa de 5 nuevos soles y por incidencia la multa vendrá siendo 5 soles adicionales.
- Para aquellos que falten a las reuniones previamente informadas sin justificación alguna la multa será de 10 nuevos soles y por incidencia la multa vendrá siendo 10 soles adicionales.
- Si continua sin realizar el pago de su tardanza o falta se le ira añadiendo el 50% de la deuda base.
- El pago de las multas se esperará durante una semana de plazo como máximo.

## **CAPITULO VII**

### **DISPOCIONES COMPLEMENTARIAS**

#### **Art.14**

La junta directiva se hará responsable de que se cumplan todos los artículos estipulados en el presente reglamento para el logro asegurado de los objetivos.

#### **Art.15**

Cualquier modificación a las normas establecidas en el presente reglamento, se deberá contar con la aprobación de la junta directiva del grupo de servicio social “ORMANET”.

#### **Art 16**

El presente reglamento será empleado a partir de la fecha de su aprobación y estará sujeto a cambios de acuerdo a normas.

#### **Art 17**

Cualquier aspecto pasado por alto en el presente reglamento se resolverá por la junta directiva del grupo de servicio social “ORMANET” de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional de Huancavelica.

#### **Art 18**

Al ser aprobado el proyecto no se aceptarán más integrantes al grupo.